

APPEL D'OFFRE

ASSISTENCE TECHNIQUE ELABORATION INDICATEURS SECTORIELS SUR LE TOURISME, L'ECONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE ET L'ENVIRONNEMENT POUR LE PARC NATUREL DE BOUHACHEM

Dans le cadre du « Programme d'appui au renforcement institutionnel pour le développement humain local des communes rurales des régions du nord du Maroc et coopération triangulaire avec Mauritanie et Sénégal », est financé par l'Agence Andalouse de Coopération Internationale et Développement et porté par le FAMSÍ, en partenariat avec le Groupement de Communes de Bouhachem, le Conseil Régional de Tanger Tétouan Alhoucemas, la Fédération ANMAR et l'OREDD.

Date limite de réception de candidatures : **7 Juin 2017**

Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :

- Offre économique (devis) détaillé au nom de :
GCDDPNB
- Note sur la méthodologie à suivre pour l'élaboration participative des indicateurs sectoriels
- Note sur la proposition formative adressée à l'équipe technique du GCDDPNB
- CV de l'équipe qui sera mobilisée pour cette Assistance Technique
- Curriculum du Bureau d'étude
- Documentation accreditant l'enregistrement officiel du prestataire.

En ce qui concerne la soumission des candidatures, les concurrents doivent adresser un mail à l'adresse E-mail : radia.bakali@gmail.com et eva.gallardo.ext@andaluciasolidaria.org

Toute question ou information supplémentaire puisse être consultée par courrier électronique, sur les deux adresses e-mails susmentionnées.

TERMES DE REFERENCE

Intitulé de la mission : Assistance technique pour l'élaboration d'indicateurs sectoriels sur le tourisme, l'économie sociale et solidaire et l'environnement pour le parc naturel de Bouhachem

Durée de la mission : 4 mois

1. CONTEXTE

Le « Programme d'appui au renforcement institutionnel pour le développement humain local des communes rurales des régions du nord du Maroc et coopération triangulaire avec Mauritanie et Sénégal », est financé par l'Agence Andalouse de Coopération Internationale et Développement et porté par le FAMSÍ, en partenariat avec

le Groupement de Communes de Bouhachem, le Conseil Régional de Tanger Tétouan Alhucemas, la Fédération ANMAR et l'OREDD.

L'objectif général du projet vise le développement humain des communes rurales des régions du Nord du Maroc à travers le renforcement des capacités locales.

A cet effet, le programme compte de promouvoir le développement humain entre les collectivités locales de caractère rural appartenant à la Fédération ANMAR, tout en mettant en place une série d'activités regroupées en deux axes séparés.

Un premier axe adressé au renforcement des outils de travail (formation, communication, planification, etc.) de l'ensemble des communes rurales adhérentes à la Fédération ANMAR. Et, un deuxième axe visant de soutenir la mise en œuvre du Plan d'Action du Groupement de Communes du PN de Bouhachem à travers la mise en place d'un certain nombre d'activités pour le renforcement de la gestion du GCDDPNB.

Les résultats à atteindre à travers ce deuxième axe de travail sont de l'ordre de quatre concernant d'une part, l'amélioration de la gestion interne du Groupement des Communes pour le Développement Durable du PN de Bouhachem (GCDDPNB) et, de l'autre côté, l'appropriation du concept de Parc Naturel par la population locale, l'amélioration de l'accessibilité au parc et l'information autour du même et la mise en place de l'Eco musée du PN de Bouhachem à la CR de Laghdir.

L'ensemble d'activités relatives aux résultats 3, 4, 5, 6 et 7 du programme susmentionné, seront mises en place conformément aux clauses de la Convention spécifique ayant été signée en Novembre 2016 entre la GCDDPNB et le FAMSİ.

Parmi ces activités il est prévu la réalisation d'une Assistance Technique pour l'élaboration des indicateurs sectoriels permettant au GCDDPNB de mesurer l'impact des actions et projets à mettre en place sur le territoire du Parc Naturel de Bouhachem dans les secteurs du tourisme, économie sociale et solidaire (agriculture, artisanat) et l'environnement.

2. DESCRIPTION DES TACHES DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE

En concertation avec la présidence et l'équipe technique du GCDDPNB et le personnel du FAMSİ au Maroc, le responsable de l'Assistance Technique aura à assumer les tâches suivantes :

1. Définir la méthodologie globale pour l'élaboration des indicateurs sectoriels à appliquer pour évaluer l'impact des actions à mettre en place sur le territoire de Bouhachem. Les indicateurs seront liés aux secteurs déjà identifiés (tourisme, économie sociale et solidaire et environnement), mais aussi à deux autres secteurs à identifier par le bureau d'études lors de la phase de diagnostic participatif à mener avec les acteurs du territoire ;
2. Identifier les acteurs représentatifs des secteurs du tourisme, l'ESS et l'environnement à mobiliser pour la définition participative des indicateurs ;
3. Mener un cycle de réunions avec les acteurs locaux (autorités, associations et secteur privé) du PN de Bouhachem pour identifier sous une approche participative les indicateurs sectoriels.

4. Assurer l'encadrement de l'équipe technique du GCDDPNB chargée de la mise en place des activités sur le territoire, à travers une formation-action autour de la définition, application et l'évaluation des indicateurs ;
5. Etablir les Comptes rendus des réunions techniques de suivi qui se tiendront dans le cadre de la mise en place de la démarche d'identification et définition des indicateurs sectoriels du PNB ;
6. Livrer un Rapport en français portant la matrice des indicateurs sectoriels à appliquer pour évaluer l'impact du GCDDPNB sur le territoire ;
7. Elaborer les outils de suivi et d'évaluation des indicateurs ;
8. Garantir de façon générale la bonne justification technique de cette assistance technique ;
9. Se concerter avec le GCDDPNB et le FAMSÍ face à tout imprévu ;
10. Veiller à garantir la visibilité de chaque partenaire qui participe à la réalisation du projet ;

Pour l'ensemble des réunions à convoquer sur place pour assurer la participation et concertation entre l'ensemble des acteurs (publics et privés) du territoire, le responsable de l'Assistance Technique s'appuiera sur les équipes techniques sur place des partenaires de ladite convention spécifique.

Livrables :

- Document cadre sur l'importance de l'application des indicateurs de développement et le type d'indicateurs recommandables pour évaluer les actions à mettre en place par le GCDDPNB
- Programme et méthodologie pour l'encadrement de l'équipe technique du GCDDPNB (calendrier, objectifs de l'application des indicateurs, résultats attendus, matrices pour le traitement des données)
- Synthèses des réunions avec les acteurs du territoire
- Outils de suivi et évaluation des indicateurs (matrice des indicateurs, fiches de suivi et d'évaluation)
- Rapport réalisation de l'Assistance technique

3. QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire (Bac +5) ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience en gestion économique et technique des projets de développement et coopération ;
- Avoir une bonne connaissance des questions relatives au développement local et, plus concrètement, du Développement Economique Local (DEL) ;
- Avoir une connaissance spécifique dans l'élaboration et applications des indicateurs d'évaluation des actions de l'ESS et l'Environnement ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'arabe, le français et l'espagnol ;
- Maîtriser l'outil informatique (Excel, Word, Powerpoint, internet et courrier électronique, etc.) ;

- Avoir une Connaissance de la zone d'intervention du projet et des acteurs concernés, notamment, des acteurs du secteur du développement économique local ;
- Avoir des capacités de synthèse, et de rédaction des rapports ;
- Avoir un permis de conduire ;

Le responsable de l'Assistance Technique doit avoir les Compétences clés suivantes :

- Professionalisme : capacité de gérer les besoins en communication, gestion et suivi des dossiers ; Aptitudes à la résolution de conflits et négociation ; Grande capacité de communication ; Capacité de conduite et suivi de travail communautaire ; Esprit d'équipe ainsi que d'initiative et dynamisme.
- Planification et organisation : avoir des capacités d'organiser et d'exécuter le travail efficacement et dans les délais.
- Communication : capacités d'écrire de manière concise et claire et capacités de communiquer oralement et en écriture.
- Travail d'équipe : bonnes capacités interpersonnelles ; Grande capacité de coordination et mise en concertation des acteurs divers ;

4. CONTRAT ET ENVELOPPE FINANCIER

Le GCDDPNB établira un contrat d'Assistance Technique pour l'exécution des tâches précises visant la consécution d'un produit déterminé et limité dans le temps : 4 mois à partir de la signature du contrat.

L'enveloppe financière attribuée à cette assistance technique est de 60.000 MAD (TTC).